A close up of a sign

Description generated with very high confidence**MI-MABAS Box Alarm Card Definitions**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cell Title** | **Definition** |
| Department Name | The name of the Fire Department issuing the card. |
| Box Alarm Type | The type of emergency situation covered by the card. |
| Effective Date | The date the use of the card is authorized to begin by the issuing  department. |
| MABAS Division | The Division in which the Fire Department holds a membership. |
| Box Alarm Number | The number for the card designated by the Fire Department. The  numbering system should be coordinated with the other members of the  Division. |
| Location or Area | This can be a single location or building; a geographical portion of the  departments area of response or the entire area of response. |
| Authorized  Signature | The signature of the Fire Chief of the department issuing the card. |
| Local Dispatch  Area | This portion of the card is intended to show the response for any units prior  to the Box Alarm level. The primary responding units will be those of the  local department and possibly outside departments generally using auto-aid  agreements. |
| Alarm Level | This refers to the designation given by the issuing department for responses  to this location prior to the Box Alarm level. This allows for the two levels  prior to the Box Alarm level. The name of the alarm levels will be based  on local preference. Includes the names of the departments that are  committed to provide this type of equipment at the alarm level designated. |
| Engines,Tenders,  Trucks,Squads,  Hazmat,Tech Rescue, Ambulances (EMS) | Based on local designations. |
| Chief | Can include Chief, Deputy Chief, Assistant Chief, Battalion Chief or those  staff officers acceptable to the members of the Division. |
| Special Equipment | Any ancillary units, individuals or specialized apparatus that would be  beneficial for the type of alarm designated by the card. These resources  may or may not be owned and operated by the member departments. |
| Change of Quarters | This lists the station/s that will house units from neighboring departments.  The specific units that are specified on each level will respond to other  emergency calls for the duration of the original call or moved up to the  scene during further alarms. |
| Special Instructions | This area is reserved for any information that will allow the MABAS  telecommunicators handling the radio communications for the incident to  have quick access to specific information to assist responding units. Some  of these could be the address of the change of quarter’s stations, special  contact numbers for key department members, and numbers for  departments that are due to respond that may have special contact  requirements. |
| Interdivisional  Request | An Interdivisional Request is activated when all companies have been  dispatched on the specific Box Alarm Card have been dispatched and  additional companies are required for a large scale incident.**During an**  **Interdivisional Request, speed of response is important.** The Division  providing companies determines which departments and units respond  based upon pre-determined Interdivisional or Task Force response cards.  Types of Interdivisional cards may include Fire, Engine Only, Tender  Only, Ambulance, Haz-Mat or Specialized Rescue. |
| Task Force Request | A Task Force Request refers to activation of MABAS assets through the  State of Michigan Mutual Aid Response Flow Plan. This type of request is  intended for extended duration incidents where Quality and Quantity of  Response takes president over speed of response. |