**MI-MABAS Box Alarm Card Definitions**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cell Title** | **Definition** |
| Department Name | The name of the Fire Department issuing the card. |
| Box Alarm Type | The type of emergency situation covered by the card. |
| Effective Date | The date the use of the card is authorized to begin by the issuingdepartment. |
| MABAS Division | The Division in which the Fire Department holds a membership. |
| Box Alarm Number | The number for the card designated by the Fire Department. Thenumbering system should be coordinated with the other members of theDivision. |
| Location or Area | This can be a single location or building; a geographical portion of thedepartments area of response or the entire area of response. |
| AuthorizedSignature | The signature of the Fire Chief of the department issuing the card. |
| Local DispatchArea | This portion of the card is intended to show the response for any units priorto the Box Alarm level. The primary responding units will be those of thelocal department and possibly outside departments generally using auto-aidagreements. |
| Alarm Level | This refers to the designation given by the issuing department for responsesto this location prior to the Box Alarm level. This allows for the two levelsprior to the Box Alarm level. The name of the alarm levels will be basedon local preference. Includes the names of the departments that arecommitted to provide this type of equipment at the alarm level designated. |
| Engines,Tenders,Trucks,Squads,Hazmat,Tech Rescue, Ambulances (EMS) | Based on local designations. |
| Chief | Can include Chief, Deputy Chief, Assistant Chief, Battalion Chief or thosestaff officers acceptable to the members of the Division. |
| Special Equipment | Any ancillary units, individuals or specialized apparatus that would bebeneficial for the type of alarm designated by the card. These resourcesmay or may not be owned and operated by the member departments. |
| Change of Quarters | This lists the station/s that will house units from neighboring departments.The specific units that are specified on each level will respond to otheremergency calls for the duration of the original call or moved up to thescene during further alarms. |
| Special Instructions | This area is reserved for any information that will allow the MABAStelecommunicators handling the radio communications for the incident tohave quick access to specific information to assist responding units. Someof these could be the address of the change of quarter’s stations, specialcontact numbers for key department members, and numbers fordepartments that are due to respond that may have special contactrequirements. |
| InterdivisionalRequest | An Interdivisional Request is activated when all companies have beendispatched on the specific Box Alarm Card have been dispatched andadditional companies are required for a large scale incident.**During an****Interdivisional Request, speed of response is important.** The Divisionproviding companies determines which departments and units respondbased upon pre-determined Interdivisional or Task Force response cards.Types of Interdivisional cards may include Fire, Engine Only, TenderOnly, Ambulance, Haz-Mat or Specialized Rescue. |
| Task Force Request | A Task Force Request refers to activation of MABAS assets through theState of Michigan Mutual Aid Response Flow Plan. This type of request isintended for extended duration incidents where Quality and Quantity ofResponse takes president over speed of response. |